

STATUTUL

Centrului Român al Energiei – CRE

- actualizat la data de 09.04.2025

CAPITOLUL I. DENUMIRE, SEDIU, SCOP, OBIECTIVE, ACTIVITĂȚI

1. Denumire, Constituire, Forma juridică

- 1.1. Denumire: **“Centrul Român al Energiei”**, (denumită, în continuare, **“CRE”** sau **“Asociația”**).
- 1.2. CRE funcționează de la data înregistrării ca persoană juridică, are durata de funcționare nelimitată, își desfășoară activitatea în condițiile Ordonanței Guvernului nr. 26/30.01.2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, a legilor române și pe baza prezentului statut.
- 1.3. CRE are organe de conducere, administrare și control, siglă și însemne proprii.
- 1.4. CRE funcționează ca organizație neguvernamentală, non-profit și apolitică, care identifică, susține și reprezintă în mod independent și echidistant interesele membrilor săi.

2. Sediul CRE

- 2.1. Sediul CRE este în Bulevardul Mircea Eliade nr.2, sector 1, București.

3. Scopul

- 3.1. CRE este o asociație profesională neguvernamentală, științifică, fără scop lucrativ sau patrimonial și apolitică având drept scop:
 - a) Reprezentarea intereselor entităților din sectorul energetic românesc (electricitate, gaz, petrol, apă, nuclear, cărbune, energii regenerabile și neconvenționale, institute de proiectare din domeniul energetic, institute de învățământ superior în energetică, institute de cercetare, s.a.m.d.) în relația cu instituțiile române, europene, cu alte instituții și organizații internaționale reprezentative în domeniu și în special cu cele având sediul în Bruxelles.
 - b) Informare și consultanță în domeniul energiei, în general și în electricitate, gaz, petrol, apă, cărbune, nuclear, energii neconvenționale, în particular, prin asigurarea expertizei și nivelului de know-how și informație cu privire la piața europeană și pan-europeană de energie, soluții financiare, managementul serviciilor și servicii de consultanță pentru dezvoltarea strategiilor energetice
 - c) Organizarea de activități în sprijinul dezvoltării și cooperării cu instituțiile europene de profil și al integrării

activităților entităților din sectorul energetic românesc în programele instituțiilor europene.

d) Susținerea proceselor de formare profesională inițială cât și cea continuă a specialiștilor din domeniu

- 3.2. În cadrul scopului stabilit de membri, CRE va putea desfășurarea activități de cercetare-dezvoltare fundamentală și cercetare-dezvoltare aplicativă/industrială, inclusiv activități de dezvoltare experimentală, activități de testare sau dezvoltare tehnologică și derularea de proiecte de cercetare dezvoltare aplicativă și/sau de dezvoltare tehnologică, conform reglementărilor în vigoare, în sectorul energiei și în domeniile conexe, și va putea participa la astfel de proiecte de cercetare.

4. Obiective si activități

4.1. CRE are ca obiective următoarele:

- a) Promovarea participării instituțiilor și societăților energetice românești în procesul de decizie al instituțiilor române și europene în limitele prevăzute de legislația aplicabilă, participarea în parteneriate europene, în programele de finanțare ale instituțiilor europene și desfășurarea activității de sprijin al instituțiilor de stat și al entităților private ale sectorului energetic românesc, membri ale asociației CRE;
- b) Colectarea, analiza și distribuirea informațiilor privind sectorul energetic european și național; susținerea membrilor CRE privind dezvoltarea de studii în acest domeniu, găzduirea și facilitarea contactelor între membrii CRE și instituții și/sau organizații internaționale de profil;
- c) Studiarea aspectelor strategice, politice, tehnice, sociale, legislative și instituționale care sunt legate direct sau indirect de sectorul energetic, precum și facilitarea accesului membrilor CRE la aceste informații;
- d) Propuneri pentru elaborarea și promovarea de către autoritățile publice competente a unor propuneri de legiferare sau a unor măsuri tehnice sau administrative în domeniul de activitate al membrilor săi;
- e) Promovarea deplinei libertăți de acțiune a membrilor săi în scopul dezvoltării și eficientizării activității acestora;
- f) Promovarea unei concurențe loiale, în condițiile legii, în scopul asigurării de șanse egale fiecăruia dintre membrii săi;
- g) Desfășurarea de activitate de cercetare-dezvoltare fundamentală, cercetare-dezvoltare aplicativă și/sau de dezvoltare tehnologică, conform reglementărilor în vigoare;
- h) Organizarea de cursuri de perfecționare pentru specialiștii din domeniu și acordarea de sprijin pentru acțiunile de formare profesională continuă tuturor celor interesați și în special membrilor organizației.
- i) Reprezentarea membrilor săi în relații cu asociații științifice și internaționale din domeniu, inclusiv cu Uniunea Industriei de Energie Electrică- EURELECTRIC;
- j) Informarea comunității științifico-tehnice românești și străine referitor la noutățile tehnice și la evoluția domeniului de activitate, în principal prin publicarea revistei Energetica și prin dezvoltarea de servicii adecvate;

- k) Organizarea de manifestări științifico-tehnice, conferințe, simpozioane, mese rotunde, seminare, expoziții și altele;
- l) Atestarea profesională în domeniu a persoanelor și serviciilor pe baza unor standarde/norme profesionale elaborate de CRE prin emiterea de certificate de aptitudini, brevete profesionale, atestate și brevete tehnice;
- m) Elaborarea de studii, audituri, expertize profesionale și acordarea de asistență tehnică pe baza de contracte;
- n) Organizarea și coordonarea de schimburi de informații și publicații cu alte organizații de profil apropiat;
- o) Stimularea și susținerea interesului pentru creativitate științifică și tehnică prin instituirea și acordarea de premii, burse și alte recompense materiale și morale;
- p) Inițierea și strângerea legăturilor cu organizații și asociații similare din țară și din străinătate;
- q) Alte activități care servesc scopului general declarat al CRE;

4.2. CRE își propune realizarea obiectivelor prin desfășurarea următoarelor activități:

- a) Intensificarea activității de suport în interesul entităților din sectorul energetic românesc, colectarea, analiza și distribuirea informațiilor și deciziilor relevante în domeniul energiei, valorificarea elementelor strategice, politice, tehnice, sociale, legislative și instituționale care sunt legate direct sau indirect de sectorul energetic european și național, facilitarea contactelor între membrii CRE și organizațiile internaționale de profil. În particular, suport pentru formarea de consorții cu parteneri europeni pentru accesarea fondurilor europene în domeniul cercetării și inovării din sectorul energetic;
- b) Contribuția la promovarea și oferirea unor servicii suport, incluzând dar fără a se limita la prezentarea și promovarea membrilor, elaborarea luărilor de poziție comune (în contextul legislativ, decizional și strategic în domeniul energiei) a membrilor, precum și a unor studii de marketing și/ sau de cercetare a pieței energiei și a sub-piețelor aferente, fără a afecta dreptul membrilor de a lua măsuri în nume și pe cont propriu;
- c) Participarea în programele de finanțare ale Comisiei Europene; crearea de parteneriate pentru participarea în proiecte europene; promovarea și identificarea surselor de finanțare, consultanță în implementarea proiectelor în care membrii CRE sunt parteneri;
- d) Informarea membrilor CRE privind acțiunile și inițiativele instituțiilor europene în domeniul energiei electrice; comunicarea calendarului principalelor evenimente în domeniu organizate la Bruxelles și participarea la evenimente specifice domeniului energetic organizate de alte instituții în Bruxelles;
- e) Contacte și schimb de informații între membrii CRE și toate structurile, organisme naționale, europene și internaționale din domeniul energetic și domeniile conexe pentru identificarea oportunităților de afaceri; explorarea oportunităților privind încheierea de parteneriate între membrii CRE și organizații similare internaționale și în special din țările UE;
- f) Informarea membrilor prin organizarea de manifestări științifice și expoziționale, editarea de publicații, materiale informative, rapoarte, acțiuni în sprijinul activităților de cercetare-dezvoltare și inovare de tipul conferință, simpozion, atelier, seminar, expoziție, masă rotundă, cursuri de pregătire etc.;
- g) Diseminarea de studii, rapoarte în domeniul energiei, colectarea, prelucrarea și diseminarea datelor privind resursele energetice și tehnologiile aferente; inclusiv diseminare strategii, legislații europene în domeniul

energiei, reglementări ACER, CEER, publicații EURELECTRIC, ENTSO-E, ETP-WG1, 2, 3, 4, etc.; actualizări privind programele curente de finanțare în domeniile de interes ale membrilor CRE;

- h) Editarea și diseminarea către membrii CRE a unei publicații periodice care să ofere informații recente privind subiecte de interes internațional și național în domeniul energiei electrice, precum și al petrolului și gazelor.
- i) Organizarea unei biblioteci cu publicațiile, precum și alte documente privind sfera de activitate și realizarea accesului la documentația electronică în domeniu;
- j) Organizarea de seminare pe teme energetice pentru promovarea imaginii și intereselor instituțiilor sectorului energetic românesc conform planului de activități anual sau la solicitarea membrilor sau altor entități din sectorul energetic;
- k) Organizarea de întâlniri bilaterale între reprezentanți ai entităților din sectorul energetic românesc și reprezentanți ai instituțiilor europene și al altor reprezentante ale entităților europene cu sediul în Bruxelles;
- l) Implementarea unor programe de creștere a vizibilității sectorului energetic românesc pe plan european și internațional;
- m) Organizarea de cursuri de perfecționare în vederea susținerii activităților de perfecționare profesională inițială și continuă, inclusiv acordarea unor atestări în domeniile energetice specifice pe bază de norme și teste profesionale.

- 4.3. CRE va putea derula și/sau participa la activități și proiecte de cercetare-dezvoltare fundamentală, cercetare-dezvoltare aplicativă și/sau de dezvoltare tehnologică, inclusiv activități de dezvoltare experimentală și activități de testare în înțelesul și în conformitate cu reglementările aplicabile, la nivel național, european și internațional, în sectorul energiei și domeniilor conexe, precum și orice alte activități aferente acestora.
- 4.4. În acest scop, CRE va putea mobiliza și concentra resurse materiale și umane, va angaja și/sau va încheia alte forme de colaborare cu personalul necesar, va obține finanțare, va încheia orice contracte necesare, va intra în orice fel de asocieri, parteneriate, colaborări sau alte raporturi contractuale cu entități publice și private, autorități centrale și locale, institute, unități de cercetare/dezvoltare, societăți, asociații și fundații sau persoane fizice și, în general, va putea întreprinde orice activitate considerată necesară și utilă în scopurile de mai sus.
- 4.5. Orice activitate economică directă realizată de CRE va avea un caracter accesoriu, în strânsă legătură cu scopul și obiectul principal. În cazul în care CRE decide să desfășoare activitate economică directă în domeniul cercetării și dezvoltării, se precizează expres că aceasta se va încadra în cod CAEN diviziunea 72 Activități de cercetare-dezvoltare, grupa 721 Cercetare-dezvoltare în științe naturale și inginerie, clasa 7219 Cercetare-dezvoltare în alte științe naturale și inginerie, corespunzător activității de cercetare-dezvoltare în sectorul energetic și domeniile conexe.
- 4.6. Activitatea de cercetare-dezvoltare se va realiza printr-o direcție distinct organizată ca o unitate (direcție) de cercetare-dezvoltare fără personalitate juridică în cadrul CRE în condițiile legii, care face parte din sistemul național de cercetare-dezvoltare. Aceasta unitate va fi coordonată de unul dintre vicepreședinți.
- 4.7. CRE va efectua toate demersurile în scopul recunoașterii activității sale de cercetare-dezvoltare.
- 4.8. Această listă nu este limitativă și alte activități complementare pot fi definite în funcție de cerințele membrilor.

CAPITOLUL II. DOBÂNDIREA ȘI PIERDEREA CALITĂȚII DE MEMBRU AL CRE

5. Calificare

5.1. Calitatea de membru CRE se poate acorda, în condițiile stabilite în prezentul statut, persoanelor fizice sau juridice din țară și străinătate, urmând a fi împărțite, după cifra de afaceri, după cuantumul cotizației și numărul de voturi aferente, în următoarele categorii:

- 1) Membri de tip A1 - sunt companii naționale, societăți comerciale, regii autonome, care activează în domeniul energiei și/sau în domenii conexe care au o cifră de afaceri în valoare de 10 milioane euro anual sau peste, care fac parte din Comitetul Român pentru EURELECTRIC (CER)
- 2) Membri de tip A2 - sunt companii naționale, societăți comerciale, regii autonome, care activează în domeniul energiei și/sau în domenii conexe, care au o cifră de afaceri în valoare de 10 milioane euro anual sau peste
- 3) Membri de tip A3 - sunt companii cu cifra de afaceri de sub 10 milioane euro anual
- 4) Membrii Susținători și Onorifici: sunt persoane fizice, instituții, specialiști cu activitate remarcabilă și de largă recunoaștere pe plan intern și/sau internațional în domeniul energiei și/sau activităților de interes ale Asociației

5.2. Modificarea valorii cotizațiilor aferente fiecărui tip de membru vor fi stabilite în cadrul Adunării Generale de câte ori va fi necesar.

5.3. Pe lângă contribuțiile aferente fiecărei categorii menționate la art. 5.1, membri care fac parte din Comitetul Român pentru EURELECTRIC (CER) vor achita o cotizație suplimentară, aferentă relației dintre CRE și EURELECTRIC. Cuantumul cotizației va fi stabilit, la începutul fiecărui an, în cadrul Adunării Generale.

6. Cererea de admitere

6.1. Pentru a deveni membru al CRE, persoanele fizice și respectiv juridice interesate care îndeplinesc condițiile de calificare indicate la art. 5 de mai sus vor adresa președintelui CRE:

a) o cerere scrisă, în care:

- Prezintă elemente din care să rezulte îndeplinirea condițiilor statutare de calificare;
- Declară că acceptă și vor respecta statutul CRE.

b) recomandarea unui membru CRE, doar în cazul cererilor persoanelor fizice de a dobândi calitatea de membru

6.2. Cererile vor fi analizate și aprobate de către Consiliul Director, iar calitatea de membru se dobândește de la data aprobării.

6.3. Calitatea de membru susținător și onorific se dobândește în urma propunerii motivate a Președintelui CRE, urmată de aprobarea de către Consiliul Director, calitatea dobândindu-se de la data aprobării.

7. Pierderea calității de membru CRE

- 7.1. Membrii CRE pot solicita încetarea calității printr-o notificare scrisă și semnată, adresată Președintelui CRE. Pentru persoanele juridice, perioada de preaviz va fi de 6 luni, pentru persoanele fizice pierderea calității de membru va fi efectivă imediat.
- 7.2. Calitatea de membru poate fi retrasă prin Hotărâre a Consiliului Director ca urmare a neplății cotizației de membru timp de 1 an, a întreprinderii unor acțiuni contrare intereselor CRE sau pentru orice cauză justă. Această hotărâre poate fi luată după audierea părții vizate, cu excepția situației de neplată a cotizației caz în care audierea nu este necesară. Hotărârea CD se comunică persoanelor în cauză împreună cu motivele care au stat la baza adoptării sale în termen de cinci zile de la adoptare. Persoanele în cauză pot face contestații împotriva hotărârii CD în termen de 15 zile de la data comunicării sale. Soluționarea contestației se face de către Adunarea Generală care trebuie convocată de către Consiliul Director în termen de 90 zile de la primirea contestației.
- 7.3. În cazul încetării calității de membru CRE din orice motiv (la cerere sau retragere), cotizațiile plătite nu se restituie.

CAPITOLUL III. DREPTURILE SI OBLIGAȚIILE MEMBRILOR CRE

8. Drepturi

- 8.1. Membrii CRE au următoarele drepturi:
- a) Să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale CRE cu respectarea statutului CRE;
 - b) Să fie informați și să contribuie prin propuneri și prin participare directă la discutarea și la luarea deciziilor privind activitățile CRE;
 - c) Să fie informați asupra aspectelor organizatorice și de funcționare ale CRE;
 - d) Să formuleze propuneri și puncte de vedere cu privire la activitatea și/sau programele CRE;
 - e) să aibă acces la toate mijloacele de informare și de documentare ale CRE;
 - f) Să aibă acces gratuit la toate publicațiile CRE;
 - g) Să aibă acces la biblioteca CRE;
 - h) Să își aducă contribuția la elaborarea de studii, cercetări și rapoarte tehnice;
 - i) Să propună CRE articole spre publicare în buletinele și publicațiile de profil ale acestuia, precum și comunicări la manifestările științifice organizate de CRE;
 - j) Să participe la forumuri, conferințe, seminare, mese rotunde, cursuri de pregătire etc., în țară și în străinătate, organizate în cadrul programelor CRE, cu sprijinul organizatoric al CRE;
 - k) Să ofere și să acorde asistență sa altor organizații naționale și internaționale în domeniul energiei;

- l) Să beneficieze de programele derulate de CRE;
- m) Să participe, personal sau prin reprezentanții legali sau desemnați, la ședințele Adunării Generale, la dezbateri și adoptarea hotărârilor prin exercitarea votului;
- n) să facă parte din comisiile de atestare organizate în cadrul / de către CRE;
- o) să propună articole spre publicare în revista Energetica și în publicațiile de profil ale CRE; de asemenea, pot propune programe tematice și comunicări la mese rotunde sau la alte reuniuni organizate de către CRE;
- p) Alte drepturi prevăzute în regulamentele CRE.

8.2 Membrii reprezentați la EURELECTRIC beneficiază de aceleași drepturi ca și membrii cu drepturi depline, având în plus drepturile privind reprezentarea la EURELECTRIC precizate în regulamentul Comitetului Român pentru Eurelectric.

9. Obligații

9.1. Membrii CRE au următoarele îndatoriri:

- a) Să participe la Adunările Generale;
- b) Să respecte prevederile statutului CRE și hotărârile Adunării Generale și ale Consiliului Director;
- c) Să achite cotizația anuală (cu excepția membrilor onorifici și susținători);
- d) Să susțină activitățile CRE;
- e) Să răspundă cu bună credință la solicitările Consiliului Director, Președintelui CRE, centrelor de expertiză și grupelor de lucru create în cadrul CRE.

CAPITOLUL IV. CATEGORIILE DE RESURSE PATRIMONIALE ALE CRE

10. Venituri

10.1. Veniturile asociației provin din:

- a) Cotizațiile membrilor individuali și colectivi;
- b) Fonduri nerambursabile alocate de organizații internaționale;
- c) Dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile în condiții legale;
- d) Sume realizate din activități economice directe (cursuri de pregătire și specializare, organizare de manifestări științifice și expoziționale, lucrări publicistice, traduceri etc);
- e) Veniturile obținute din reclamă și publicitate realizată prin materialele proprii sau ale asociațiilor și organizațiilor partenere;
- f) Abonamentele la publicațiile proprii;
- g) Reclamele difuzate prin publicațiile proprii;

- h) Veniturile realizate din acțiuni ocazionale precum: evenimente de strângere de fonduri cu taxă de participare, conferințe organizate în scop social (de ex. acte de caritate) sau profesional;
- i) Sumele primite din impozitul pe venit datorat de persoanele fizice sau alte facilități fiscale stabilite în favoarea asociațiilor și fundațiilor (ex redistribuirea procentului de 2%);
- j) Contribuții bănești, donații, sponsorizări;
- k) Resurse obținute de la bugetul de stat și/sau de la bugetele locale;
- l) Alte venituri prevăzute de lege.

10.2. Valoarea cotizațiilor se stabilește anual de către CD pentru fiecare din categoriile de membri și se aprobă de Adunarea Generală;

10.3. Fiecare membru al asociației va plăti cotizația anuală până cel mai târziu la data de 31 decembrie a anului în curs, pe baza înștiințării de plată (factura în original pentru membrii colectivi).

CAPITOLUL V. ATRIBUȚIILE ORGANELOR DE CONDUCERE, ADMINISTRATIVE ȘI DE CONTROL ALE CRE

11. Organe Statutare

11.1. Asociația va avea următoarele organe statutare:

- a) Adunarea Generală a Asociației;
- b) Consiliul Director;
- c) Cenzorul sau, după caz, comisia de cenzori;

12. Adunarea Generală (AG)

- 12.1. Adunarea Generală este organul suprem de conducere a CRE. Ea este constituită din totalitatea membrilor
- 12.2. Drept de vot în AG se stabilește după cum urmează:

Categorie Membri CRE	Nr. Voturi
Membru de tip A1	40
Membru de tip A2	20
Membru de tip A3	4
Membru Onorific	0

- 12.3. Condițiile pentru exercitarea dreptului de vot:
- a) Pentru Membri Individuali – plata cotizației de membru aferentă anului anterior;
 - b) Pentru Membri Colectivi - plata cotizației anuale de membru aferentă anului anterior și existența delegației pentru reprezentantul legal al membrilor colectivi (persoane juridice) care exprima votul.
- 12.4. Procedura exprimării votului prin delegare se face astfel:
- a) Membri individuali – pot delega în scris un alt membru individual căruia îi transferă dreptul de vot în AG;
 - b) Membri colectivi – votează prin reprezentanții lor, pe baza delegației semnate de reprezentantul legal al unității respective.
- 12.5. Principalele competențe ale Adunării Generale sunt:
- a) Aprobarea strategiei și a obiectivelor generale ale asociației;
 - b) Aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli, a situației financiare anuale și a bilanțului contabil;
 - c) Aprobarea Raportului de activitate al Consiliului Director și a Raportului Cenzorului/Comisiei de Cenzori;
 - d) Alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director la propunerea președintelui CRE sau a unui membru al Asociației; Vicepreședintele pentru Relația cu Uniunea Industriei de Energie Electrică EURELECTRIC va fi ales conform art. 13.3 alin.2 de mai jos.
 - e) Alegerea și revocarea Cenzorului, respectiv a membrilor Comisiei de Cenzori, după caz;
 - f) Solicită și primește avizele și propunerile Consiliului Director;
 - g) Controlează permanent activitățile Consiliului Director;
 - h) Aprobă modificarea statutului, mai puțin cu privire la modificare sediului;
 - i) Aprobarea dizolvării și lichidării asociației precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
 - j) Aprobarea calității de membru susținător și onorific al asociației, la propunerea Președintelui CRE;
 - k) Aprobarea înființării de filiale și/sau sucursale.
 - l) rezolvă eventualele contestații asupra deciziilor luate de Consiliul Director;
- 12.6. Adunarea Generală se întrunește cel puțin o dată pe an și oricând este necesar. Adunarea Generală se convoacă de către Consiliul Director, cu cel puțin 15 zile înainte de data fixată pentru desfășurarea acesteia, pe baza de invitație scrisă trimisă membrilor prin poșta, curier, fax sau e-mail.
- 12.7. Invitația la sesiunea Adunării Generale va specifica ziua, ora, locul și ordinea de zi a sesiunii și va include toate documentele scrise necesare dezbaterii ordinii de zi, în cazul în care aceste documente se dovedesc necesare.
- 12.8. Adunarea Generală poate fi convocată și la cererea a 20% din numărul total al membrilor individuali și colectivi. Cererile respective vor fi adresate în scris către Consiliul Director și acesta are obligația de a convoca Adunarea Generală în termen de maximum două săptămâni.

- 12.9. Adunarea Generală poate fi convocată, în mod excepțional, de Consiliul Director cu doar 3 zile înainte de data ședinței, cu respectarea procedurii menționate mai sus, în cazul în care intervine una dintre următoarele situații:
- a) se impune modificarea de urgență a Statutului/Actului Constitutiv;
 - b) apar situații care afectează existența și funcționarea corespunzătoare a CRE.
- 12.10. Ședințele Adunării Generale vor fi conduse de președintele de ședință, funcție asigurată de Președintele CRE. În absența acestuia, Președintele CRE va fi înlocuit de oricare dintre Vice-Președinți sau, în lipsa acestora din urmă, de un alt președinte de ședință numit de Adunarea Generală dintre membrii individual sau colectivi prezenți.
- 12.11. Președintele de ședință desemnează un secretar de ședință.
- 12.12. Procesele verbale ale Adunărilor Generale vor fi semnate de președintele de ședință și de secretarul de ședință și vor fi păstrate într-un registru special. Registrul va fi păstrat la sediul asociației, Membrii având dreptul să-l consulte și să obțină extrase din acesta.
- 12.13. Adunarea Generală este statutar întrunită în prezența unui număr de membri reprezentând cel puțin jumătate plus 1 din numărul total de voturi aparținând membrilor asociației. Hotărârile se iau valabil cu votul majorității simple a numărului de voturi exprimate, excluzând astfel voturile membrilor care se abțin. În cazul în care nu se îndeplinește condiția de la alin. (1), ședința se amână cu cel mult două săptămâni, când este statutară indiferent cvorumul întrunit.
- 12.14. Hotărârile Adunărilor Generale vor fi semnate de președintele de ședință.
- 12.15. Hotărârile Adunării Generale luate în limitele legii, ale actului constitutiv și/sau ale statutului sunt obligatorii și pentru membrii asociației care nu au luat parte la Adunarea Generală sau au votat împotriva.
- 12.16. Hotărârile Adunării Generale contrare legislației în vigoare, actului constitutiv sau dispozițiilor din statut pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membri asociației care nu au luat parte la Adunarea Generală sau care au votat împotriva și au cerut să se insereze aceasta în procesul verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data la care a avut loc ședința Adunării Generale sau de când au luat cunoștința despre hotărâre, după caz.

13. Consiliul Director (CD)

- 13.1. Consiliul Director este organul căruia i se încredințează, de către Adunarea Generală, conducerea activității CRE.
- 13.2. Consiliul Director are 8 directori, după cum urmează:
- a) Președintele Consiliului Director, care este și Președintele CRE
 - b) Vicepreședintele Politici Energetice și Piața de Energie;
 - c) Vicepreședintele Proiecte Cercetare-Dezvoltare;
 - d) Vicepreședintele Relația cu Mediul Guvernamental și Instituțional
 - e) Vicepreședintele Relația cu Uniunea Industriei de Energie Electrică- EURELECTRIC
 - f) 3 Directori.

- 13.3. Membrii Consiliului Director, cu excepția Vicepreședintelui Relația cu Uniunea Industriei de Energie Electrică-EURELECTRIC, vor fi aleși de către Adunarea Generală conform următoarelor reguli:
- a) Președintele Consiliului Director și Vicepreședinții vor fi aleși pentru un mandat de 3 ani, reînnoibil, iar ceilalți 3 membri vor fi aleși pentru o durată ce va fi stabilită de Adunarea Generală la momentul alegerii;
 - b) Vicepreședinții vor fi aleși dintre persoanele propuse de Președintele Consiliului Director sau de un membru;
 - c) Ceilalți 3 membri sunt numiți de membrii colectivi A1 astfel: fiecare membru colectiv A1, în ordine alfabetică, va numi câte un reprezentant propriu. Membrul colectiv A1 poate refuza participarea la componența Consiliului Director, iar în această situație, numirea va fi făcută de următorul membru colectiv A1 din lista.
- 13.4. Vicepreședintele pentru Relația cu Uniunea Industriei de Energie Electrică-EURELECTRIC este Președintele Comitetului Român pentru EURELECTRIC (CER) și este ales de membrii CER, conform art. 18.6 de mai jos, mandatul său fiind de 4 ani.
- 13.5. În cazul în care un director decide să renunțe la poziția sa, acesta are obligația să notifice în scris intenția sa Consiliului Director, cu 90(de stabilit) de zile calendaristice înainte de data de la care dorește ca renunțarea să producă efecte. În termen de 10 zile calendaristice de la data notificării intenției de renunțare sau de la data la care un membru al Consiliului Director devine indisponibil, Consiliul Director se va întruni, cu renunțarea la formalitățile de întrunire prevăzute la art. 13.6, pentru a decide modul de înlocuire temporară a acestuia până la organizarea următoarei Adunări Generale. Aceeași procedură va fi urmată și în situația în care membrul colectiv A1 intenționează înlocuirea reprezentantului propriu numit în funcția de Director conform art. 13.3 lit. c). Aceeași procedură va fi urmată și în situația în care membrul colectiv A1 intenționează înlocuirea reprezentantului propriu numit în funcția de Director conform art. 13.3 litera c).
- 13.6. Consiliul Director se întrunește trimestrial sau ori de câte ori activitatea Asociației o impune, în urma convocării sale de către Președinte, din proprie inițiativă sau la solicitarea oricărui director. Anunțarea ședinței se face în scris de către Președinte prin poșta, curier, fax sau e-mail, cu minim 10 zile înainte de data programată a ședinței Consiliului Director. Președintele este obligat să convoace ședința Consiliului Director în termen de 10 zile de la primirea solicitării din partea oricărui director.
- 13.7. Cvorumul de ședința este constituit prin prezența/reprezentarea a minimum 4 membri. Deciziile se iau cu majoritatea simplă a membrilor Consiliului Director participanți.
- 13.8. Dacă niciunul dintre ei nu se opune, directorii pot ține o ședință și să ia orice decizie pe care Consiliul Director are competența de a-o adopta, fără respectarea formalităților cu privire la convocare.
- 13.9. Directorii pot participa la ședința Consiliului Director și prin telefon sau videoconferința cu condiția ca fiecare director participant să poată auzi și să poată comunica cu ceilalți directori participanți.
- 13.10. Consiliul Director poate de asemenea adopta decizii și prin corespondența, fără a fi necesară o ședință efectivă, dacă decizia este semnată de toți directorii. Această decizie va fi trimisă fiecărui director și va necesita un răspuns în termenul specificat în notificarea privind această decizie, termen care nu poate depăși 7 zile lucrătoare de la data primirii.

- 13.11. (i) Fie toți directorii prezenți sau reprezentați în ședință sau toți directorii CRE, după cum ședința are loc cu respectarea sau prin renunțarea la formalitățile de convocare (în cazul tinerii ședinței prin telefon sau videoconferință) sau (ii) toți directorii (în cazul adoptării deciziilor prin corespondență) vor semna câte un exemplar al deciziei Consiliului Director, fiind permis pentru fiecare director să semneze câte un exemplar diferit al aceleiași decizii. Deciziile sunt valabile dacă sunt semnate în original, precum și transmise pe fax, în acest ultim caz directorii având obligația de a se asigura de transmiterea deciziei în original la sediul CRE în termen de 10 zile calendaristice de la data întâlnirii sau de la data primirii deciziilor de către directori, după caz.
- 13.12. Dacă un membru al Consiliului Director nu poate participa din motive obiective la o anumită ședință, el poate mandata un alt membru al Consiliului Director sau poate mandata o persoană din afara Consiliului Director să participe la ședință, cazuri în care el va fi considerat prezent. Mandatarea se va efectua în scris. Documentul semnat, conținând poziția explicită și votul membrului Consiliului Director pentru fiecare punct al agendei ședinței Consiliului Director va fi comunicat Secretariatului Consiliului Director al CRE înainte de ședința Consiliului Director.
- 13.13. Consiliul Director își va elabora propriul său regulament de funcționare.
- 13.14. Membrii Consiliului Director pot primi o indemnizație ce va fi stabilită de Adunarea Generală.
- 13.15. La ședințele Consiliului Director – CRE pot participa ca invitați, în funcție de subiectele discutate: consilierul juridic, consilierul de comunicare și marketing și contabilul CRE. Aceștia nu au drept de vot.
- 13.16. Consiliul Director are următoarele atribuții și competențe:
- a) Întocmește și avizează raportul de activitate pe anul anterior și îl supune aprobării Adunării Generale;
 - b) Avizează situația financiară anuală și bilanțul contabil și îl supune aprobării Adunării Generale;
 - c) Întocmește și avizează bugetul de venituri și cheltuieli anual, și îl supune aprobării Adunării Generale;
 - d) Întocmește planul de activitate anual;
 - e) Întocmește și avizează strategia generală și planul de comunicare;
 - f) Aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al CRE;
 - g) Poate schimba sediul CRE;
 - h) Elaborează și aprobă organigrama CRE, stabilește competențele fiecărei poziții din organigrama CRE, angajează persoane competente pentru pozițiile respective și stabilește remunerația fiecărei persoane angajate în limita bugetului aprobat de Adunarea Generală;
 - i) Aprobă calitatea de membru individual, colectiv, susținător și onorific al CRE;
 - j) Stabilește și/sau modifică cotizațiile anuale pentru membri colectivi și membri individuali;
 - k) Aprobă acordarea de scutiri sau reduceri la plata cotizației anuale pentru motive justificate pentru membri individuali și colectivi;
 - l) Aprobă planul tematic anual al manifestărilor științifice, academice și expoziționale ale Asociației;

- m) Decide participarea delegației CRE la manifestările tehnico-științifice (congrese, adunări executive, forumuri, mese rotunde, workshop uri, reuniuni, etc);
- n) Decide colaborarea, asocierea sau afilierea la organizații similare din țară și străinătate;
- o) Convoacă și organizează Adunarea Generală a Asociației;
- p) Aduce la îndeplinire hotărârile Adunării Generale a Asociației;
- q) Îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală.
- r) Aproba premierea personalului executiv, creșterile de salarii, acțiuni de protocol;
- s) Consiliul Director este răspunzător de activitățile sale în conformitate cu planul de activitate aprobat de Adunarea Generală.
- t) aprobă organismele de lucru ale CRE și regulamentele de funcționare ale acestora;

14. Responsabilitățile președintelui și a vicepreședinților CRE

14.1. Președintele Consiliului Director și al CRE

- 14.1.1. Președintele Consiliului Director este o personalitate marcantă în domeniul energiei în România.
- 14.1.2. Președintele Consiliului Director este și Președintele CRE. Președintele coordonează întreaga activitate a CRE între două ședințe ale Adunării Generale și decide în problemele curente pe baza hotărârilor Adunării Generale și ale Consiliului Director.
- 14.1.3. Președintele va asigura coordonarea activității Asociației în vederea îndeplinirii hotărârilor Adunării Generale și va avea următoarele atribuții specifice:
 - a) Convoacă și prezidează ședințele Consiliului Director;
 - b) Prezidează ședințele Adunării Generale;
 - c) Propune Consiliului Director raportul de activitate pentru anul anterior;
 - d) Evaluează activitatea Vicepreședinților;
 - e) Propune Consiliului Director strategia generală, planul de activitate, planul de comunicare și bugetul de venituri și cheltuieli;
 - f) Propune Consiliului Director numirea de membrii susținători și onorifici;
 - g) Reprezintă CRE în relația cu terții (inclusiv bănci, autorități, mass-media) încheind orice acte în numele și pe seama CRE;
 - h) Coordonează planul de comunicare și marketing intern și extern;
 - i) Coordonează asigurarea infrastructurii necesare desfășurării activității CRE (dotarea cu echipamente, activi-

tați de service, utilități etc) și acțiunile de întreținere și reparare a bunurilor făcând parte din patrimoniul Asociației;

- j) Semnează rapoartele și declarațiile lunare impuse de legislația în vigoare și autoritățile fiscale competente;
- k) Întreține relațiile de colaborare și parteneriat cu instituții, organisme de stat și ale societății civile, societăți comerciale, specialiști în calitate de Președinte al Asociației;
- l) Îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în Statut sau stabilite de Adunarea Generală.

14.2. Vicepreședintele Politici Energetice și Piața de energie

14.2.1. Vicepreședintele Politici Energetice și Piața de energie asigură și coordonează următoarele activități:

- a) Coordonează activitățile de colectare, analiză și distribuire a informațiilor și deciziilor relevante în domeniul energiei și valorificarea elementelor politice, tehnice, sociale, legislative și instituționale în avantajul membrilor organizației;
- b) Răspunde de gestiunea relațiilor cu membrii atât din punct de vedere profesional cât și administrativ;
- c) Acordă asistență membrilor organizației inclusiv în promovarea și prezentarea acestora;
- d) Coordonează elaborarea luărilor de poziție comună în context legislativ, decizional și strategic în domeniul energiei;
- e) Asigură cadrul necesar obținerii și difuzării către CRE și membrilor acestora a informațiilor obținute din toate sursele instituționale și profesionale;
- f) Asigură suportul membrilor în interfața cu CRE în vederea obținerii de informații relevante, propune proiecte și asigură gestiunea acestora;
- g) Coordonează activitățile de formare și dezvoltare profesională pentru diferite categorii de specialiști din domeniul energiei;
- h) Răspunde de gestionarea și rezolvarea corespondentei asociației;
- i) Răspunde de organizarea Adunărilor Generale;
- j) Asigură relația și comunicarea membrilor cu Consiliul Director;
- k) Acordă asistență membrilor și adoptă o atitudine proactivă în raport cu necesitățile lor;
- l) Propune bugetul anual pentru activitățile pe care le coordonează;
- m) Coordonează elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli, pe care îl înaintează Președintelui Consiliului Director;
- n) Elaborează planul de comunicare, planul de activitate și strategia specifică activităților pe care le coordonează;

- o) Coordonează elaborarea strategiei generale a CRE, a planului de comunicare și a planului de activitate pe care le înaintează Președintelui Consiliului Director;
- p) Aproba deconturile pentru personalul din subordine, dă bun de plata pentru facturile curente ale Asociației;
- q) Răspunde de încadrarea în bugetul aprobat pentru activitatea proprie și urmărește realizarea bugetului anual aprobat al CRE;
- r) Coordonează activitatea financiar-contabilă a activității de care răspunde în cadrul Asociației;
- s) Prezintă rapoarte periodice de activitate Președintelui CRE;
- t) Coordonează și Participă la pregătirea raportului de activitate pentru anul anterior Participă la întâlnirile cu membrii;
- u) Acordă suport membrilor pentru realizarea de întâlniri cu oficiali români și pentru obținerea de informații oficiale relevante activităților acestora.

14.2.2. În activitatea sa, Vicepreședintele Politici Energetice și Piața de energie răspunde în fata Președintelui, a Consiliului Director și a Adunării Generale pentru rezultatele obținute.

14.3. Vicepreședintele Relația cu Mediul Guvernamental și Instituțional

14.3.1. Vicepreședintele Relația cu Mediul Guvernamental și Instituțional asigură și coordonează următoarele activități:

- a) Coordonează și conduce întâlnirile cu oficialii instituțiilor și organismelor UE, europene, pan-europene și internaționale;
- b) Propune planul de activități de la București, întâlnirile cu oficialii români, participările la conferințe și simpozioane organizate în România;
- c) Răspunde de crearea cadrului de networking cu oficiali ai autorităților române în energie, ale celorlalte organizații în domeniul energiei de la București;
- d) Asigură obținerea și difuzarea către CRE și membri a informațiilor obținute de la autoritățile române, realizând clasificarea acestora din punctul de vedere al importanței;
- e) Participă în numele CRE la conferințe și simpozioane organizate de organizații europene sau internaționale;
- f) Răspunde de crearea cadrului și activității de networking între CRE, membri și oficialii organismelor UE, europene sau internaționale, precum și legătura cu oficialii români care activează atât în cadrul organismelor UE și europene, cât și în cadrul reprezentantelor oficiale ale României la Bruxelles;
- g) Participă și organizează întâlnirile cu membrii, atât pe plan național cât și internațional;
- h) Oferă suport membrilor pentru realizarea întâlnirilor cu oficiali UE și pentru obținerea de informații oficiale relevante activităților acestora;
- i) Asigură obținerea și difuzarea către CRE și către membrii a informațiilor provenite și procurate de la organisme UE, realizând clasificarea acestora din punctul de vedere al importanței;

- j) Propune bugetul anual pentru activitățile pe care le coordonează;
- k) Contribuie la elaborarea bugetului anual de venituri și cheltuieli al CRE;
- l) Elaborează planul de comunicare, planul de activitate și strategia specifică activităților pe care le coordonează
- o) Contribuie la elaborarea strategiei generale a CRE, a planului de comunicare și a planului de activitate
- p) Aprobă deconturile pentru personalul din subordine, dă bun de plata pentru facturile aferente activităților din subordine;
- q) Răspunde de încadrarea în bugetul aprobat pentru activitatea proprie;
- r) Prezintă rapoarte periodice de activitate Președintelui CRE;
- s) Participă la pregătirea raportului de activitate pentru anul anterior;

14.3.2. În activitatea sa, Vicepreședintele Relația cu Mediul Guvernamental și Instituțional răspunde în fața Președintelui, a Consiliului Director și a Adunării Generale pentru rezultatele obținute.

14.4. Vicepreședintele Proiecte Cercetare-Dezvoltare

14.4.1. Vicepreședintele Proiecte Cercetare-Dezvoltare asigură și coordonează următoarele activități:

- a) Coordonează și gestionează proiectele CRE în derulare;
- b) Identifică proiecte noi;
- c) Contribuie la crearea de consorții în care sunt incluși membri CRE;
- d) Identifică oportunități de finanțare din programe naționale și europene;
- e) Propune bugetul anual pentru activitățile pe care le coordonează;
- f) Contribuie la elaborarea bugetului anual de venituri și cheltuieli al CRE;
- g) Elaborează planul de comunicare, planul de activități și strategia specifică activităților pe care le coordonează;
- h) Contribuie la elaborarea strategiei generale a CRE, a planului de comunicare și planului de activitate;
- i) Aprobă deconturile pentru personalul din subordine, dă bun de plata pentru facturile aferente activităților din subordine;
- j) Răspunde de încadrarea în bugetul aprobat pentru activitatea proprie;
- k) Prezintă rapoarte periodice de activitate Președintelui CRE;
- l) Participă la pregătirea raportului de activitate pentru anul anterior;

14.4.2. În activitatea sa, vicepreședintele Proiecte Cercetare-Dezvoltare va răspunde în fata Președintelui, a Consiliului Director și a Adunării Generale pentru rezultatele obținute.

14.5 Vicepreședintele Relația cu Uniunea Industriei de Energie Electrică- EURELECTRIC

14.5.1. Vicepreședintele Relația cu Uniunea Industriei de Energie Electrică -Eurelectric asigură și coordonează următoarele activități:

- a) Îndeplinește funcția de președinte al Comitetului Român pentru EURELECTRIC(CER);
- b) Conduce și coordonează activitatea Comitetului Roman pentru EURELECTRIC (CER);
- c) Este reprezentantul oficial al României la EURELECTRIC;
- d) Propune bugetul anual pentru activitățile pe care le coordonează;
- e) Contribuie la elaborarea bugetului anual de venituri și cheltuieli al CRE;
- f) Elaborează planul de comunicare, planul de activități și strategia specifică activităților pe care le coordonează;
- g) Aprobă deconturile pentru personalul din subordine, dă bun de plata pentru facturile aferente activităților din subordine;
- h) Răspunde de încadrarea în bugetul aprobat pentru activitatea proprie;
- i) Prezintă rapoarte periodice de activitate Președintelui CRE;
- j) Participă la pregătirea raportului de activitate pentru anul anterior;

15. Cenzor/Comisia de Cenzori

15.1. Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de un cenzor sau de o comisie de cenzori (în funcție de numărul de asociați), aleasă de către AG la propunerea CD.

15.2. Cenzorul/Comisia de Cenzori are următoarele atribuții și competențe:

- a) Verifică modul în care sunt gestionate fondurile bănești și este administrat patrimoniul asociației;
- b) Întocmește rapoarte și le prezintă CD și AG;
- c) Îndeplinește orice alte atribuțiuni stabilite de AG.

15.3. Membrii CD nu pot fi cenzori.

Capitolul VI. Reprezentarea CRE

16. Drept de reprezentare

- 16.1. Președintele are drept de reprezentare deplină a CRE, inclusiv drept de semnătură bancară.
- 16.2. Președintele poate delega dreptul de reprezentare a CRE unor persoane din interiorul sau din afara CRE pentru încheierea de operațiuni în limitele legii și ale scopului CRE. Președintele CRE poate delega inclusiv dreptul de semnătură bancară.

Capitolul VII. Colegiul Tehnic

- 17.1. Colegiul este organul de lucru care coordonează activitățile tehnico-științifice ale CRE-IRE, inclusiv editarea publicațiilor proprii, avizează studii, strategii și politici și asigură cu personal calificat toate domeniile de activitate.
- 17.2. Organizarea și funcționarea Colegiului Tehnic se definesc prin regulamentul propriu aprobat de către Consiliul Director.
- 17.3. Structura Colegiului Tehnic și nominalizarea membrilor acestuia se aprobă de către Consiliul Director.
- 17.4. Colegiul este structurat în următoarele comitete:
- I. 1. Politici ale energiei
 - I. 2. Producere de energie
 - II. Piețe
 - III. Rețele
 - IV. Mediu și dezvoltare durabilă
 - V. Management.

Capitolul VIII. Comitetul Român pentru EURELECTRIC (CER)

- 18.1. Pentru conducerea activităților privind reprezentarea la și colaborarea cu EURELECTRIC, responsabilitățile, inițiativele și competențele aparțin Comitetului Român pentru EURELECTRIC (CER) din care fac parte membrii CRE care contribuie la plata cotizației la EURELECTRIC.
- 18.2. Comitetul Român pentru EURELECTRIC(CER) va informa Adunarea Generală și Consiliul Director asupra activității proprii și a rezultatelor obținute;
- 18.3. Pentru îndeplinirea misiunilor sale, Comitetul Român pentru EURELECTRIC(CER) are următoarele competente și atribuții:
- a) stabilește cheltuielile financiare ale CRE aferente relației cu EURELECTRIC;
 - b) decide asupra obligațiilor speciale de plată a cotizațiilor membrilor săi în legătură cu EURELECTRIC și asigură plata de către CRE a cotizației către EURELECTRIC în termenul stabilit;
 - c) decide asupra reprezentării membrilor săi în grupurile de lucru și în rețeaua de experți ale EURELECTRIC;
 - d) elaborează periodic materiale informative pentru Consiliul Director și Adunarea Generală asupra activității proprii;
 - e) asigură valorificarea experților români la EURELECTRIC în folosul sectorului energiei din România și al membrilor CRE;

- f) asigură reprezentarea corectă a membrilor CRE la organismele de conducere ale EURELECTRIC;
 - g) asigură schimburile de informații și date între membrii Comitetului Român pentru EURELECTRIC pentru îndeplinirea obligațiilor reprezentanților români din grupurile de experți față de EURELECTRIC și sprijină diseminarea informațiilor prin intermediul publicațiilor CRE;
 - h) aprobă Regulamentul propriu
- 18.4. Deciziile Comitetului Român pentru EURELECTRIC (CER) sunt transmise spre informare Consiliului Director și Adunării Generale;
- 18.5. Comitetul Român pentru EURELECTRIC(CER) este condus de un președinte care este reprezentantul oficial al României la EURELECTRIC;
- 18.6 Președintele Comitetului Român pentru EURELECTRIC este ales de membrii Comitetului Român pentru EURELECTRIC, în conformitate cu prevederile regulamentului propriu, pentru un mandat de 4 ani.
- 18.7. Alocarea contribuției membrilor Comitetului Român pentru EURELECTRIC (CER) la plata cotizației la EURELECTRIC se va face în raport de cifra de afaceri și de interesul participării la grupurile de lucru în baza Regulamentului propriu;
- 18.8. Cotizația pentru EURELECTRIC va fi stabilită în Trimestrul 4 al anului în curs pentru anul următor și va acoperi toate costurile Asociației în relația cu EURELECTRIC, precum:
- a) contribuția preconizată către EURELECTRIC
 - b) costurile de personal necesare pentru echipa dedicată EURELECTRIC din cadrul Asociației, după caz în România sau la Bruxelles
 - c) costurile de călătorie și protocol legate de EURELECTRIC
 - d) orice alte costuri directe sau indirecte legate de EURELECTRIC
- 18.9 Recalcularea cotizației este posibilă în cazul în care apar modificări ale bugetului inițial, precum în baza unei Contribuții către EURELECTRIC diferită de cea presupusă la aprobarea bugetului.

Capitolul IX. Destinația bunurilor în cazul dizolvării asociației

19. Încetarea personalității juridice

- 19.1. Încetarea personalității juridice poate avea loc în condițiile prevăzute de Ordonanța Guvernului nr. 26/30.01.2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare. În caz de lichidare a Asociației, Adunarea Generală CRE va hotărî asupra destinației bunurilor sale altei asociații sau fundații de drept privat sau public, cu scop identic sau asemănător.

Capitolul X. Dispoziții finale

20. Modificarea Actului Constitutiv și a Statutului

- 20.1. Modificarea Actului Constitutiv și a Statutului Asociației CRE se poate face în cadrul unei Adunări Generale. Propunerile și modificările trebuie înaintate tuturor membrilor, cu 30 de zile înaintea datei adunării la care se vor dezbate propunerile respective.
- 20.2. Modificarea Actului Constitutiv și a Statutului se face prin înscrierea modificării în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor aflate în grija judecătoriei din circumscripția teritorială unde își are sediul asociația în condițiile stabilite de lege.

- 20.3. Demersurile pentru autentificarea sau atestarea de avocat a hotărârii și a procesului verbal al Adunării Generale și înscrierea modificării se întreprind de Consiliul Director.

21. Desfășurarea activității financiare

- 21.1. Activitatea economico-financiară a asociației se desfășoară potrivit bugetului propriu de venituri și cheltuieli. Anul financiar începe la data de 1 ianuarie și se termină la data de 31 decembrie ale fiecărui an, cu excepția primului an care a început la data înregistrării asociației în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor și care se va încheia la data de 31 decembrie a respectivului an.

PREȘEDINTE CRE

Corneliu BODEA

